

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

А.А. Кондрашев

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ
И НАДЗОР**

Дисциплина Б1.В.09 Государственный контроль и надзор

Направление подготовки / 38.04.04 Государственное и муниципальное
специальность управление Магистерская программа
38 04 04 02 Государственное

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа 38.04.04.02 Государственное

антимонопольное и тарифное регулирование

Программу
составили

к.ю.н., Доцент, Жильцов А.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование у обучающихся комплекса предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления государственного контроля (надзора), а также для защиты интересов хозяйствующих субъектов от незаконных действий и решений органов публичной администрации при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Получение знаний и формирование понимания категориального аппарата, используемого в теории и практике государственного контроля (надзора); сущности, назначения, целей и видов государственного контроля и надзора; правового статуса участников контрольно-надзорных отношений; правовой основы государственного контроля (надзора) за соблюдением отраслевого законодательства; основ организации и порядка осуществления проверок, в том числе осуществляемых на основе риск-ориентированного подхода, сущности и содержания мер, принимаемых органом государственного надзора, по результатам проведения проверок; содержания составов административных правонарушений, посягающих на установленный порядок контрольно-надзорной деятельности, особенностей привлечения виновных лиц к административной ответственности за совершение отдельных видов административных правонарушений; сущности, содержания, видов и порядка защиты прав подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля (надзора); об организационно-аналитической процедуре разработки, принятия и реализации стратегии социально-экономического развития территории.

2. Приобретение умений поиска нормативных правовых актов и судебной практики, анализа их основных положений; применения норм права к конкретным правоотношениям, связанным с осуществлением государственной контрольной (надзорной) деятельности; умений учитывать риски при реализации государственных проектов и программ и корректировать процессы их выполнения; умений проводить оценку сильных / слабых сторон, возможностей / угроз социально-экономического развития объекта исследования; умений составлять документы и иные деловые бумаги, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора), а также с защитой прав подконтрольных субъектов от неправомерных действий контрольно-надзорного органа.

3. Развитие навыков креативного мышления и инициативности при решении профессиональных задач, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора) и защитой прав подконтрольных субъектов;

4. Развитие профессионального мировоззрения и морально-этических качеств, позволяющих принимать на себя ответственность за принимаемые решения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7:способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	
Уровень 2	Нормативную правовую основу государственной контрольной (надзорной) деятельности
Уровень 2	Толковать нормы права регулирующие вопросы государственного контроля (надзора)
Уровень 2	навыками поиска нормативных правовых актов и судебной практики в сфере государственной контрольно-надзорной деятельности
ПК-10:способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
Уровень 2	Критерии законности нормативных правовых и индивидуальных правовых актов государственного управления
Уровень 2	Правильно толковать нормы права, регулирующие вопросы государственного контроля
Уровень 2	навыками использования справочно-правовых систем

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Система государственного и муниципального управления

Государственная антикоррупционная политика

Экспертиза управленческих решений

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	6 (216)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	4 (144)	4 (144)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки, виды и правовое регулирование государственного контроля (надзора)	4	2	0	40	ПК-10 ПК-7
2	Порядок осуществления государственного контроля (надзора).	12	10	0	54	ПК-10 ПК-7
3	Защита прав подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля (надзора)	2	6	0	50	ПК-10 ПК-7
Всего		18	18	0	144	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Понятие, признаки, виды и правовое регулирование государственного контроля (надзора).</p> <p>1. Понятие, значение, признаки и виды контроля (надзора), осуществляемого государственными органами. Соотношение различных видов контроля.</p> <p>2. Принципы государственного контроля (надзора).</p> <p>3. Правовая основа государственной контрольно-надзорной деятельности.</p>	4	0	0
---	---	---	---	---	---

2	2	<p>Порядок осуществления государственного контроля (надзора).</p> <p>1. Административно-правовой статус субъекта осуществления государственного контроля надзора и муниципального контроля.</p> <p>2. Права и обязанности поднадзорного субъекта в контрольно-надзорных отношениях.</p> <p>3. Организация и порядок проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора).</p> <p>4. Виды мер, принимаемых органом государственного контроля (надзора), по результатам проведения проверки.</p> <p>5. Характеристика отдельных составов административных правонарушений, посягающих на установленный порядок осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p>	12	0	0
---	---	--	----	---	---

3	3	<p>Защита прав подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля (надзора)</p> <p>1. Понятие, виды и содержание административного и судебного порядка защиты прав при осуществлении государственного контроля (надзора).</p> <p>2 Несудебный (административный) порядок защиты прав поднадзорных субъектов.</p> <p>3. Судебный порядок защиты прав поднадзорных субъектов.</p> <p>4 Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях).</p>	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>1. Понятие, признаки и виды контроля (надзора), осуществляемого государственными органами. Соотношение различных видов контроля.</p> <p>2. Значение и цели государственного контроля (надзора).</p> <p>3. Принципы государственного контроля (надзора).</p> <p>4. Правовая основа государственной контрольно-надзорной деятельности.</p>	2	0	0
2	2	<p>1. Административно-правовой статус субъектов осуществления государственного контроля надзора и муниципального контроля.</p> <p>2. Права и обязанности поднадзорного субъекта в контрольно-надзорных отношениях.</p>	2	0	0
3	2	<p>1. Организация и порядок проведения отдельных видов профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора).</p> <p>2. Организация и порядок осуществления отдельных видов контрольных (надзорных) действий.</p> <p>3. Виды мер, принимаемых органом государственного контроля (надзора), по результатам проведения проверки.</p>	4	0	0

4	2	1. Применение административной ответственности за правонарушения, посягающие на установленный порядок осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.	4	0	0
5	3	1 Несудебный (административный) порядок защиты прав поднадзорных субъектов. 2. Составление возражения на акт проверки. 3. Обжалование результатов проверки в вышестоящий контрольно-надзорный орган	2	0	0
6	3	1. Судебный порядок защиты прав поднадзорных субъектов. 2. Составление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц, осуществляющих государственный контроль (надзор).	2	0	0
7	3	1 Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях). 2. Составление жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	2	0	0
Итого			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Результаты					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Серков П. П.	Административная ответственность и правонарушение	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л1.2	Ноздрачев А. Ф.	Правовое регулирование государственного контроля	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012
Л1.3	Россинский Б. В., Стариков Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1		http://www.ksrf.ru/
Э2	Верховый Суд Российской Федерации	http://www.supcourt.ru/
Э3	Портал административной реформы	http://ar.gov.ru/
Э4	Контрольно-надзорная деятельность	http://контроль-надзор.рф/
Э5	Электронная научная библиотека	https://elibrary.ru
Э6	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru
Э7	КонсультантПлюс	КонсультантПлюс
Э8	ГАРАНТ	http://www.kodeks.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственный контроль и надзор» является формирование профессиональной компетентности специалиста в области государственного и муниципального управления развитием территории.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- овладение теоретическими (фундаментальными, догматическими) знаниями о государственном контроле и надзоре и его правовом регулировании;
- овладение профессиональными умениями и формирование навыков организации, планирования и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- формирование опыта собственной поисковой, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксации результатов работы. На основном этапе студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

2. Виды самостоятельной работы студентов

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов в процессе изучения дисциплины «Государственный контроль и

надзор» являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание и др.;

2) самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;

4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) подготовка к контрольным занятиям и зачету;

6) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой;

7) написание контрольных, курсовых, квалификационных, дипломных работ и их защита;

8) выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета, института и университета в

9) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Традиционно по своему характеру все многообразие учебной деятельности студентов объединяют в три группы.

1. Репродуктивная учебная деятельность:

- самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы,

- прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание, повторение учебного материала и др.

2. Познавательно-поисковая учебная деятельность:

- подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских занятиях,

- подбор литературы по учебной проблеме,

3. Творческая учебная деятельность:

- написание научных статей,

- участие в научно-исследовательской работе в составе творческого коллектива,

- выполнение специальных творческих заданий и др.

Указанные виды самостоятельной работы осуществляются всеми студентами, независимо от специальности.

Все виды самостоятельной работы могут быть разделены на основные и дополнительные. Основные виды самостоятельной работы выполняются в обязательном порядке с последующим контролем результатов преподавателем, который проводит семинарские занятия в студенческой группе. Дополнительные виды самостоятельной работы выполняются по выбору студента и сопровождаются контролем результатов преподавателем, который является научным руководителем студента. Дополнительные виды самостоятельной работы рекомендуются тем студентам, которые наиболее заинтересованы в изучении актуальных проблем государственной контрольно-надзорной деятельности, а также студентам, планирующим работать в государственных органах, осуществляющих государственный контроль (надзор).

К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов при изучении «Государственный контроль и надзор» относится:

- а) самостоятельное изучение теоретического материала,
- б) решение задач к семинарским занятиям,
- в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям.

Дополнительными видами самостоятельной работы являются:

- а) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;
- б) подготовка и опубликование научных статей по проблемам, связанным с государственным контролем (надзором);
- в) участие в научных студенческих конференциях.

Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.

3. Оценка самостоятельной работы студентов

Отдельной составляющей в итоговой оценке по предмету «Государственный контроль и надзор» оценка самостоятельной работы не является.

Вместе с тем оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговой оценке по дисциплине.

Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях.

Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует)

оценку самостоятельной работы в качестве поощрительной составляющей на зачете.

В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями оценки самостоятельной работы могут считаться:

а) умение проводить анализ контрольно-надзорных правоотношений;

б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);

в) самостоятельность в поиске и изучении источников, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников и из жизни;

г) умение использовать свои собственные примеры и наблюдения для иллюстрации изучаемых положений, оригинальные пути их практического применения;

д) положительное собственное отношение, заинтересованность в предмете;

е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами контрольно-надзорной деятельности;

ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

4. Самостоятельное изучение теоретического курса

Самостоятельное изучение теоретического материала предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные и семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса «Государственный контроль и надзор» выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литерату-

ры осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям, при написании контрольных курсовых, дипломных работ, научных рефератов.

5. Общие указания по решению кейсов, задач и выполнению заданий

По курсу «Государственный контроль и надзор» одной из форм работы студентов является решение задач и кейсов.

Студентам рекомендуется решать кейсы и задачи в письменном виде, а также пользоваться образцами документов.

Для успешного решения задач и кейсов студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие правоотношения в сфере контрольно-надзорной деятельности;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи и кейсы необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения, состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

СТРУКТУРА РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ

1. Субъектный состав правоотношения (орган исполнительной власти, гражданин).
2. Определение фактических обстоятельств (выяснение, какие конкретно действия совершил каждый субъект права);
3. Права и обязанности органа исполнительной власти (компетенция), применительно к ситуации, изложенной в задаче.
4. Права и обязанности гражданина, применительно к ситуации, изложенной в задаче.
5. Определение правовой природы спорных правоотношений.
6. Определение применимой нормы материального и процессуального права.
7. Соответствие действий (бездействия), решения органа исполнительной власти нормам материального и процессуального права:
 - а) компетенция органа исполнительной власти (должностного лица):
 - вправе ли издавать акт государственного управления;
 - вправе ли издавать акт государственного управления по такому во-просу.
 - б) отвечает ли содержание акта государственного управления правовому основанию (соответствует ли содержание акта актам более высокой юридической силы).
 - в) соблюдены ли требования к форме акта государственного управления.
 - г) соблюдены ли требования к порядку принятия (издания) акта и доведения до сведения заинтересованных лиц.
8. Соответствие действий (бездействия) гражданина нормам материального и процессуального права.
9. Вывод.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную инфор-мационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информа-ционно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1) Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;
- 2) Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.